

Licence Professionnelle

Adjoint de direction PME / PMI

<http://www.univ-pau.fr/pluribab>

Objectifs

Former des "Adjoints de direction" spécialisés dans le domaine de la gestion des PME.

La formation est articulée autour d'enseignements théoriques et pratiques visant à :

- Donner les bases fondamentales nécessaires aux métiers d'adjoint de direction,
- Développer le sens des responsabilités et l'esprit d'initiative,
- Mettre en contact direct avec le monde du travail par des périodes d'immersion de longue durée,
- Sensibiliser au travail en équipe.

Débouchés

Employés et cadres de PME, rattachés à la direction générale ou aux différents services fonctionnels (commercial, comptabilité, ressources humaines, administration générale, exportation...).

Admission

» Au titre de la formation initiale (exclusivement en apprentissage) :

- pour les étudiants titulaires d'un Bac +2 ou équivalence, en poursuite d'études.

» Au titre de la Formation continue (tous les autres cas) :

- pour les salariés issus de PME-PMI financièrement pris en charge,
- pour les salariés non pris en charge,
- pour les personnes sous "contrats de professionnalisation",
- pour les personnes en reprise d'études,
- pour les demandeurs d'emploi.

Renseignements

UFR PLURIDISCIPLINAIRE

Campus de la nive

8, allée des Platanes

64100 Bayonne

Tél. : 05 59 57 41 11

E-mail : licence-pme@univ-pau.fr

Formation

FORMATION PLURIDISCIPLINAIRE PRIVILÉGIANT UNE INSERTION PROFESSIONNELLE RAPIDE :

- Filière organisée en apprentissage ou en formation continue
- Alternance de périodes (longues) en entreprise et de sessions (courtes) à l'université
- Équipe pédagogique composée de professionnels et d'enseignants

LE CYCLE SE DÉROULE SUR UNE ANNÉE (12 MOIS) DÉCOMPOSÉE EN :

- 13 semaines (475 heures) à l'UFR pluridisciplinaire de Bayonne
- 33 semaines en entreprise
- 1 semaine d'évaluation

Enseignements

La licence professionnelle "Adjoint de direction PME - PMI" est organisée en 6 unités d'enseignement :

UNITÉ 1 - 70h

>> DROIT

Apprentissage des règles juridiques fondamentales et de leur application pratique dans la vie des PME :

- Droit du travail
- Droit fiscal
- Droit commercial et des affaires

UNITÉ 4 - 80h

>> COMMUNICATION

Acquisition des connaissances fondamentales sur les systèmes d'information interne et externe :

- Expression orale
- Informatique de l'utilisateur et bureautique
- 2 langues vivantes obligatoires : anglais et espagnol
- Environnement culturel

UNITÉ 2 - 50h

>> ÉCONOMIE

Compréhension du vocabulaire et de la problématique de l'environnement économique :

- Enjeux économiques
- Échanges internationaux
- Mouvements financiers

UNITÉ 5 - 125h

>> PROJET TUTORÉ

Les étudiants (en binôme) développeront tout au long de l'année un "projet" les mettant en situation active et finalisée.

(Exemples : réorganisation d'une équipe de vente - évaluation d'une entreprise - mise en place d'un contrôle de gestion...)

UNITÉ 3 - 150h

>> MANAGEMENT

Maîtrise des grands domaines du management des PME :

- Comptabilité et finance d'entreprise
- Gestion des ressources humaines
- Communication interne
- Marketing
- Communication et force de vente
- Contrôle de gestion

UNITÉ 6 - 33 semaines

>> STAGE EN ENTREPRISE

L'immersion en entreprise donnera lieu à la rédaction d'un rapport écrit ayant pour sujet le traitement d'une problématique réelle de gestion. L'encadrement et le suivi seront assurés de manière permanente dans l'année par un enseignant et un professionnel.

Atouts du campus Bayonnais

Au cœur de la cité de Bayonne, l'UFR pluridisciplinaire bénéficie d'un emplacement exceptionnel sur un site mêlant harmonieusement anciennes casernes rénovées et bâtiments neufs

